

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Nome | Carosio Rossana |
| Data di nascita | 22/10/1961 |
| Qualifica | Segretario comunale |
| Amministrazione | COMUNE DI OVADA |
| Incarico attuale | Responsabile - Segretario Generale |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0143836215 |
| Fax dell'ufficio | 0143836222 |
| E-mail istituzionale | segretario@comune.ovada.al.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Laurea in giurisprudenza | | | | | | | |
|---|--|-----------------|--------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|
| Altri titoli di studio e professionali | - Idoneità a Segretario Generale fascia A - Corso di specializzazione Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale Sefa 2007 | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none"> - Segretario Comunale - Consorzio di Segreteria tra i Comuni di Parodi Ligure e San Cristoforo - Segretario Comunale - Consorzio/Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Basaluzzo e Francavilla Bisio - Incarico di Segretario - Consorzio Acquedotto Francavilla Bisio - Tassarolo - Segretario Comunale - Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Basaluzzo e Pasturana - Segretario Comunale - Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Basaluzzo e Tagliolo Monferrato - Incarico Direttore Generale - COMUNE DI BASALUZZO - Incarico di Segretario - Unione di Comuni "Iride" tra i Comuni di Basaluzzo-Capriata d'Orba-Predosa - Incarico funzioni Dirigente del Settore Finanziario - COMUNE DI OVADA - Presidente Nucleo di Valutazione - COMUNE DI OVADA - Incarico Direttore Generale - COMUNE DI OVADA | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table> | | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | |
| Inglese | Scolastico | Scolastico | | | | | | |

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Utilizzo ordinario in ambiente Windows - Office - Outlook